



VZOROVÁ INTERNÍ PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Oživení, o. s., listopad 2008¹

za finanční podpory Nadace Open Society Fund Praha



¹ V listopadu 2008 došlo vzhledem k expertním připomínkám k aktualizaci a drobným změnám dokumentu oproti původnímu znění z června 2008

HLAVA I.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tato pravidla pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) Pravidla“) závazným způsobem upravují v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) postup

- a) orgánů města (dále jen „město“)
- b) veškerých právnických osob zřízených nebo založených městem při zadávání VZ velkého a VZ malého rozsahu.

(2) Tato Pravidla se nevztahují na Nákupy podle § 2 písm. c) Pravidel.

§2

Vymezení pojmů

Pro účely Pravidel se rozumí:

- a) veřejnými zakázkami velkého rozsahu veřejné zakázky rozsahu většího než malého ve smyslu § 12 odst. 3 ZVZ,
- b) veřejnými zakázkami malého rozsahu
 1. nepatrné VZ na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 200.000,-- Kč bez DPH, a malé VZ na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 2.000.000,-- Kč bez DPH, a
 2. nepatrné VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 600.000,-- Kč bez DPH, a malé VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 6.000.000,-- Kč bez DPH
- c) Nákupy veřejné zakázky na dodávky a služby, které spočívají v uspokojování běžných potřeb jednotlivých útvarů města a právnických osob zřízených nebo založených městem, zejména v nákupu kancelářských potřeb a drobného kancelářského vybavení, hygienických potřeb a potravin a využívání dopravních služeb a jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 100.000,-- Kč,
- d) zadavatelem město, jakož i právnická osoba zřízená nebo založená městem, je-li zadavatelem ve smyslu § 2 ZVZ,
- e) zadávajícím útvar města, který iniciuje zadání VZ (§ 5 odst. 2 Pravidel),
- f) oddělením veřejných zakázek (OVZ) - příslušný útvar města,
- g) oddělením rozpočtové kontroly (ORF) - příslušný útvar města,
- h) právním oddělením (PO) - příslušný útvar města,
- i) oddělením interní kontroly (OIK) - příslušný útvar města,
- j) předpokládanou hodnotou předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky bez DPH stanovená podle zásad obsažených v § 13 až § 16 ZVZ,
- k) realizovanou veřejnou zakázkou veřejná zakázka, ohledně které město již nepožaduje žádné plnění ze strany dodavatele nebo jestliže město odstoupilo od smlouvy uzavřené s dodavatelem.

§3

Použití ZVZ

Na zadávání VZ velkého rozsahu se použije ZVZ a tato Pravidla. Na zadávání VZ malého rozsahu se ZVZ použije jen tam, kde je to výslovně stanoveno. Ustanovení ZVZ o výkladu pojmů se však použijí vždy.

§4

Základní povinnosti odpovědných útvarů při zadávání VZ

Při zadávání VZ jsou povinny zadávající, OVZ, ORF, OP, jakož i veškeré další osoby, které se na straně zadavatele podílejí na přípravě a vedení zadávacího řízení, dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a podmínky účasti zadavatele či kritéria hodnocení stanovit takovým způsobem, aby bezdůvodně předem neznevýhodňovaly některé dodavatele ať už při účasti v soutěži či v následném výběru nejvhodnější nabídky.

§5

Odpovědné útvary při realizaci VZ

(1) Útvarem zadavatele odpovědným za vedení zadávacího řízení, včetně řádného uveřejnění informací je OVZ. OVZ zejména:

- a) vyžaduje od zadávajícího podklady pro zahájení zadávacího řízení, a to zejména specifikaci jeho potřeb včetně definování předmětu VZ, kvalifikačních, technických a jiných požadavků, předpokládané hodnoty VZ a časového rozpětí realizace VZ,
- b) volí způsob zadání VZ,
- c) zahajuje a vede zadávací řízení,
- c) jmenuje své zaměstnance do obálkové komise a hodnotící komise,
- d) zajišťuje uveřejnění informace požadované ZVZ a Pravidly,
- e) vede databázi dodavatelů (§14 odst. 3 Pravidel).

(2) Zadávající je útvarem zadavatele, který iniciuje zadání VZ. Zadávajícím ve smyslu těchto Pravidel může být pouze ten útvarem zadavatele, který je ohledně daného okruhu potřeb dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavatele věcně příslušný.

(3) ORF je útvarem zadavatele odpovědným za dodržování rozpočtové kázně při zadávání VZ. ORF schvaluje zadání VZ, jde-li o VZ velkého rozsahu, VZ malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou převyšující částku 800.000,-- Kč bez DPH a malé VZ na stavební práce.

(4) PO je útvarem zadavatele odpovědným za znění písemné smlouvy uzavřené s uchazečem z hlediska jejího souladu se zákonem a dobrými mravy, náležitostí vyžadovaných zadavatelem a výhodnosti pro zadavatele, jde-li o VZ velkého rozsahu, VZ malého rozsahu na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou převyšující částku 800.000,-- Kč bez DPH a malé VZ na stavební práce. PO neschválí uzavření smlouvy s uchazečem, jestliže znění návrhu smlouvy je v rozporu se zákonem nebo s dobrými mravy nebo zákon obchází nebo neodpovídá nabídce uchazeče, se kterým má být smlouva uzavřena, nebo obsahuje ustanovení, která jsou pro zadavatele nevýhodná, ačkoli tato ustanovení nejsou podmíněna nabídkou uchazeče.

(5) OIK je útvarem zadavatele, který provádí průběžnou kontrolu nad útvary zadavatele podílejícími se na zadávacím řízení, a to z hlediska dodržování právních předpisů a těchto Pravidel, kontroluje plnění povinností dodavatelů a hodnotí kvalitu plnění předmětu VZ dodavateli. Při výkonu kontroly OIK jsou povinny veškeré útvary zadavatele poskytnout OIK vždy potřebnou součinnost. O výsledcích kontroly OIK podle situace, vždy však nejméně jednou za tři měsíce průběžně informuje radu města.

(6) Namísto OVZ je útvarem odpovědným za vedení zadávacího řízení, včetně řádného uveřejnění informací zadávající, jde-li o nepatrné VZ malého rozsahu.

(7) Veškeré útvary jsou povinny poskytovat útvaru, který je odpovědný za vedení zadávacího řízení, potřebnou součinnost, popř. mu na požádání poskytnout odbornou pomoc.

§6

Postavení právnických osob zřízených nebo založených městem

Tato Pravidla se vztahují rovněž na právnické osoby zřízené nebo založené městem, pokud jsou veřejnými zadavateli dle § 2 ZVZ. Kde se v Pravidlech mluví o starostovi (primátorovi) nebo radě města, rozumí se tím statutární orgán takové právnické osoby. Útvarem odpovědným za vedení zadávacího řízení je vždy OVZ města.

HLAVA II.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VELKÉHO ROZSAHU

§7

Zadávací dokumentace a hodnotící kritéria

(1) Zadávací dokumentace nesmí obsahovat takové požadavky na zpracování nabídky uchazeče, které nejsou odůvodněny obsahovými požadavky zadavatele, zejména nesmí obsahovat požadavek na určitý způsob grafického nebo výtvarného zpracování nabídky, zejména požadavky na určitý druh písma, formát, aj. Zadávací dokumentace musí též obsahovat veškerá odůvodnění podle §9 odst.3 Pravidel a horní mez dílčího hodnotícího kritéria nebo obchodní podmínky podle §9 odst. 3 Pravidel.

(2) Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, musí být dílčí hodnotící kritéria stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky.

(3) Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, je OVZ dále povinno stanovit vždy nejméně dvě dílčí hodnotící kritéria, z nichž jedno musí být nabídková cena. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu VZ není možné použití dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Součet procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií musí vždy dát 100%. Je-li to s ohledem na povahu dílčího hodnotícího kritéria možné, např. jde-li o smluvní pokuty a výpovědní, záruční nebo dodací lhůty, jež mohou být ze strany uchazeče neúměrně nadsazeny, musí být dána každému dílčímu hodnotícímu kritériu taková horní mez výhodnosti nabídky, jejíž překročení uchazečem se již nijak do hodnocení nabídek nepromítne, s tím, že zadavatel však bude mít vždy právo takový nadsazený parametr nabídky převzít do smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Tam, kde je to možné s ohledem na povahu VZ, nahradí OVZ dílčí hodnotící kritéria s výjimkou ceny již předem obchodními podmínkami, jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem; použití obchodních podmínek a horních mezí výhodnosti nabídky musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno.

§8

Otevírání obálek

Obálková komise je tvořena dvěma zaměstnanci OVZ a jedním zaměstnancem PO. OVZ může rozhodnout, že funkci obálkové komise bude plnit hodnotící komise.

§9

Hodnocení nabídek a výběr nabídky

(1) OVZ ustanoví pětičlennou hodnotící komisi, do které jsou nominováni dva zástupci OVZ, dva zástupci zadávajícího a jeden zástupce ORF. Hodnotící komise vždy požádá uchazeče o písemné vysvětlení nabídky ve smyslu §76 odst. 3 ZVZ.

(2) Výběr nejvhodnější nabídky provádí rada města. Zadávající, starosta (primátor) nebo rada města nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

(3) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem musí být písemná a musí obsahovat veškeré parametry zadávací dokumentace a nabídky podané vybraným uchazečem.

§10

Dodatečné a nové stavební práce a služby

(1) V případě vzniku potřeby dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb ustanoví OVZ tříčlennou komisi, do které po jednom zástupci jmenují OVZ, zadávající a OIK. Zaměstnanec OIK je zároveň předsedou této komise.

(2) Komise zaujímá stanovisko k tomu, zda dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby mají být zadány v jednacím řízení bez uveřejnění, a to z hlediska kritérií podle § 23 odst. 7 písm. a) ZVZ. Toto stanovisko musí být řádně odůvodněno z hlediska jednotlivých zákonných kritérií. Komise zajistí jeho

zveřejnění.

(3) Komise též zaujímá stanovisko k tomu, zda potřeba dodatečných prací a služeb vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností nebo zaviněním na straně orgánů a osob zadavatele podílejících se na zadání VZ nebo z důvodů na straně dodavatele. S tímto stanoviskem vždy bezodkladně seznámí kontrolní výbor zastupitelstva města.

(4) Rozhodnutí o tom, zda dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby mají být zadány v jednacím řízení bez uveřejnění, činí rada města na podkladu stanoviska komise. Jestliže rada města rozhodne jinak, než jak jim doporučila komise, své rozhodnutí vždy písemně odůvodní a bezodkladně zajistí uveřejnění tohoto odůvodnění.

(5) Komise vydává stanovisko též k tomu, zda jsou splněny podmínky pro zadání nových stavebních prací a služeb ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ. Odstavce 1 až 4 se použijí obdobně.

(6) Ustanovení § 9 odst. 2 těchto Pravidel o zákazu uzavřít smlouvu s dodavatelem se použije obdobně.

HLAVA III.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

§11

Druhy zadávacího řízení

(1) Pravidla upravují tyto druhy zadávacího řízení při zadávání VZ malého rozsahu:

- a) otevřené řízení v elektronickém tržišti,
- b) zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň jednoho dodavatele z databáze dodavatelů,
- c) zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň tří dodavatelů z databáze dodavatelů,
- d) zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň pěti dodavatelů z databáze dodavatelů.

(2) Na základě otevřeného řízení v elektronickém tržišti se vždy zadávají nepatrné a malé VZ na dodávky a služby.

(3) Na základě zjednodušeného otevřeného řízení s oslovením alespoň jednoho dodavatele z databáze dodavatelů se vždy zadávají nepatrné VZ na stavební práce.

(4) Na základě zjednodušeného otevřeného řízení s oslovením nejméně 3 dodavatelů z databáze dodavatelů se vždy zadávají malé VZ na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 600.000,-- Kč do 3.000.000,-- Kč bez DPH.

(5) Na základě zjednodušeného otevřeného řízení s oslovením nejméně 5 dodavatelů z databáze dodavatelů se vždy zadávají malé VZ na stavební práce s předpokládanou hodnotou převyšující částku 3.000.000,-- Kč bez DPH.

§12

Zahájení zadávacího řízení

(1) Zadávací řízení zahajuje OVZ uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení.

(2) Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí obsahovat informace podle Nařízení Evropské Komise č.1564/2005 (§ 146 odst. 2 ZVZ).

§13

Zrušení zadávacího řízení

(1) OVZ zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, jestliže

- a) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
- b) žádný z uchazečů neposkytl dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy,

(2) OVZ může zrušit zadávací řízení, jestliže

- a) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- b) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
- c) si tuto možnost v zadání VZ vyhradilo.

§14

Zjednodušené otevřené řízení

(1) Ve zjednodušeném otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ malého rozsahu v tomto zadávacím řízení; oznámení zjednodušeného otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace. Zjednodušené otevřené řízení lze zahájit jen na základě souhlasu ORF, jde-li o malé VZ na stavební práce.

(2) Oznámení o zahájení zadávacího řízení se uveřejňuje prostřednictvím internetových stránek zadavatele. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být zároveň v den svého uveřejnění vyvěšeno na úřední desce, popř. informační desce zadavatele na dobu nejméně 15 dnů od dne uveřejnění.

(3) Bez zbytečného odkladu po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení OVZ osloví v závislosti na druhu zadávacího řízení (§11 Pravidel) jednoho až pět dodavatelů z databáze dodavatelů. Databáze dodavatelů je seznam dodavatelů VZ malého rozsahu. Do databáze dodavatelů se mohou přihlásit dodavatelé na základě žádosti, která musí obsahovat:

- a) obchodní jméno nebo firmu, místo podnikání nebo sídlo a identifikační číslo dodavatele a
- b) čestná prohlášení podle § 62 odst. 2 ZVZ.

(4) Zadávací dokumentaci vypracuje

- a) zadávající, jde-li o nepatrné VZ na stavební práce, nebo
- b) OVZ na základě podkladů poskytnutých zadávající, jde-li o malé VZ na stavební práce.

Ustanovení § 44 až § 49 ZVZ se použijí obdobně. Zadání obsahuje též kvalifikační předpoklady. Kvalifikační předpoklady nemohou být předmětem hodnotících kritérií. Ustanovení §62 ZVZ se použije obdobně. Zadávací dokumentace musí být uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, popř. musí oznámení o zahájení zadávacího řízení obsahovat informaci, za jakých podmínek lze zadávací dokumentaci získat.

(5) Zadávací dokumentace nesmí obsahovat takové požadavky na zpracování nabídky uchazeče, které nejsou odůvodněny obsahovými požadavky zadavatele, zejména nesmí obsahovat požadavek na určitý způsob grafického nebo výtvarného zpracování nabídky, zejména požadavky na určitý druh písma, formát, aj.

(6) Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, musí být dílčí hodnotící kritéria stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky. Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky je OVZ dále povinno stanovit vždy nejméně dvě dílčí hodnotící kritéria, z nichž jedno musí být nabídková cena. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu VZ není možné použít dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Součet procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií musí vždy dát 100%. Je-li to s ohledem na povahu dílčího hodnotícího kritéria možné, např. jde-li o smluvní pokuty a výpovědní, záruční nebo dodací lhůty, jež mohou být ze strany uchazeče neúměrně nadsazeny, musí být dána každému dílčímu hodnotícímu kritériu taková horní mez výhodnosti nabídky, jejíž překročení uchazečem se již nijak do hodnocení nabídek nepromítne, s tím, že zadavatel však bude mít vždy právo takový nadsazený parametr nabídky převzít do smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Tam, kde je to možné s ohledem na povahu VZ, nahradí OVZ dílčí hodnotící kritéria s výjimkou ceny již předem obchodními podmínkami, jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem; použití obchodních podmínek a horních mezí výhodnosti nabídky musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno.

(7) Nabídka dodavatele se řídí ustanoveními § 68 odst. 1 a 2, § 69 odst. 1 až 4 a odst. 6, § 70, § 148 odst. 1 a §149 ZVZ. Lhůta pro podání nabídek činí

- a) 7 dnů (doporučeno) od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, jde-li o nepatrné VZ na stavební práce,
- b) 15 dnů (doporučeno) od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, jde-li o malé VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyšuje částku 3.000.000,-- Kč bez DPH, a
- c) 22 dnů (doporučeno) od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, jde-li o malé VZ na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje částku 3.000.000,-- Kč bez DPH.

Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, bude VZ malého rozsahu zadána formou oslovení kteréhokoli dodavatele z databáze dodavatelů. Jestliže ani toto není možné, bude VZ malého rozsahu zadána formou oslovení libovolného dodavatele. Uchazeči jsou od okamžiku podání nabídky svou nabídkou vázáni, a to až do uzavření smlouvy s dodavatelem.

(8) OVZ ustanoví tříčlennou hodnotící komisi, do které jsou nominováni po jednom zástupce OVZ, zástupce zadávajícího a zástupce ORF. Hodnotící komise plní zároveň funkci obálkové komise. OVZ je povinno vždy požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky ve smyslu §76 odst. 3 ZVZ. Ustanovení § 71 odst. 2 a odst. 4 až 11, § 72 odst. 1 a odst. 3 až 6 a § 73 ZVZ se použijí obdobně. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni všichni její členové. Ustanovení § 74 odst. 1, 4, 7 a 8 a § 75 odst. 1 a 2 a odst. 4 až 6 - § 80 ZVZ se jinak použijí obdobně. Jde-li o nepatrné VZ na stavební práce provede úkony obálkové komise a následné vyhodnocení nabídek zadávající.

(9) Výběr nejvhodnější nabídky provede

- a) starosta (primátor) na základě doporučení hodnotící komise, jde-li o nepatrné VZ na stavební práce, nebo
- b) rada města na základě doporučení hodnotící komise, jde-li o malé VZ na stavební práce.

Na výběr nejvhodnější nabídky se obdobně použije ustanovení § 81 odst. 1 až 3 ZVZ. Zadávající, starosta (primátor) nebo rada nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

(10) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem musí být písemná a musí obsahovat veškeré parametry zadávací dokumentace a nabídky podané vybraným uchazečem. Smlouva může být uzavřena jen na základě souhlasu PO, jde-li o malé VZ na stavební práce.

(11) OVZ, popř. zadávající jsou povinni umožnit vybranému uchazeči uzavření smlouvy se zadavatelem ve lhůtě 15 dnů od dne uveřejnění výsledků hodnocení nabídek na internetových stránkách zadavatele. Neposkytne-li v této lhůtě vybraný uchazeč potřebnou součinnost k uzavření smlouvy se zadavatelem nebo jestliže tento uchazeč odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí. Tento následek neposkytnutí součinnosti nebo odmítnutí uzavření smlouvy se vztahuje i na uchazeče, který se umístil druhý v pořadí, jakož i na všechny následující uchazeče, dokud nebude uzavřena smlouva s některým z uchazečů.

§15

Otevřené řízení v elektronickém tržišti

(1) V oznámení o zahájení otevřeného řízení v elektronickém tržišti oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ malého rozsahu v tomto zadávacím řízení; oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace. Elektronické tržiště je elektronický systém uveřejňování oznámení o zahájení zadávacího řízení, přijímání a zpracování nabídek dodavatelů a vyhlášení výsledků zadávacího řízení. Je přístupné na internetových stránkách města.

(2) Za správnost údajů uveřejněných v elektronickém tržišti odpovídá OVZ, jde-li o malé VZ na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje částku 800.000,-- Kč bez DPH, nebo zadávající, jde-li o nepatrné VZ na dodávky a služby. Technický provoz elektronického tržiště zajišťuje správce internetových stránek města.

(3) Elektronické tržiště vždy obsahuje tyto informace:

- a) návod na používání elektronického tržiště,
- b) registrační formulář pro uchazeče o VZ malého rozsahu,
- c) oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- d) seznam realizovaných VZ malého rozsahu včetně vítězných nabídek s identifikací vybraného uchazeče a s uvedením nabídkové ceny.

(4) Podání nabídky je možné pouze po registraci dodavatele prostřednictvím registračního formuláře.

Registrace je bezplatná. Uchazeči bude, na základě jeho jména, kontaktního emailu, přístupového jména a hesla, založen uživatelský účet pro vstup do systému. Zaregistrovaný uživatel si může zvolit kategorii VZ malého rozsahu o které bude mít přednostní zájem a může kdykoli své údaje měnit a editovat a také svou registraci zrušit s možností opětovného obnovení.

(5) O zahájení zadávacího řízení budou elektronickou poštou informováni všichni zaregistrovaní dodavatelé podle kategorií veřejných zakázek, ve které se zaregistrovali.

(6) Zadávací dokumentaci vypracuje

a) zadávající, jde-li o VZ na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyšuje částku 800.000,-- Kč bez DPH, nebo

b) OVZ na základě podkladů poskytnutých zadávajícím v ostatních případech.

Ustanovení § 44 až § 49 ZVZ se použijí obdobně. Zadání obsahuje též kvalifikační předpoklady. Kvalifikační předpoklady nemohou být předmětem hodnotících kritérií. Ustanovení §62 ZVZ se použije obdobně. Zadávací dokumentace musí být uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, popř. musí oznámení o zahájení zadávacího řízení obsahovat informaci, za jakých podmínek lze zadávací dokumentaci získat .

(7) Zadávací dokumentace nesmí obsahovat takové požadavky na zpracování nabídky uchazeče, které nejsou odůvodněny obsahovými požadavky zadavatele, zejména nesmí obsahovat požadavek na určitý způsob grafického nebo výtvarného zpracování nabídky, zejména požadavky na určitý druh písma, formát, aj.

(8) Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky, musí být dílčí hodnotící kritéria stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky. Je-li kritériem hodnocení nabídek ekonomická výhodnost nabídky je OVZ dále povinné stanovit vždy nejméně dvě dílčí hodnotící kritéria, z nichž jedno musí být nabídková cena. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu VZ není možné použít dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy, musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Součet procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií musí vždy dát 100%. Je-li to s ohledem na povahu dílčího hodnotícího kritéria možné, např. jde-li o smluvní pokuty a výpovědní, záruční nebo dodací lhůty, jež mohou být ze strany uchazeče neúměrně nadsazeny, musí být dána každému dílčímu hodnotícímu kritériu taková horní mez výhodnosti nabídky, jejíž překročení uchazečem se již nijak do hodnocení nabídek nepromítne, s tím, že zadavatel však bude mít vždy právo takový nadsazený parametr nabídky převzít do smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Tam, kde je to možné s ohledem na povahu VZ, nahradí OVZ dílčí hodnotící kritéria s výjimkou ceny již předem obchodními podmínkami, jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem; použití obchodních podmínek a horních mezí výhodnosti nabídky musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno.

(9) Nabídka dodavatele se řídí ustanoveními § 68 odst. 1 a 2, § 69 odst. 1 až 4 a odst. 6, § 70 , § 148 odst. 1 a §149 ZVZ. Lhůta pro podání nabídek činí

a) 5 dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení a

b) 10 dnů v případě VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou převyšující částku 800.000,-- Kč bez DPH od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Po ukončení lhůty pro podání nabídek jsou oznámení o zahájení zadávacího řízení skryta. Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, bude VZ malého rozsahu zadána formou oslovení kteréhokoli dodavatele z databáze dodavatelů. Jestliže ani toto není možné, bude VZ malého rozsahu zadána formou oslovení libovolného dodavatele. Uchazeči jsou od okamžiku podání nabídky svou nabídkou vázáni, a to až do uzavření smlouvy s dodavatelem.

(10) OVZ ustanoví tříčlennou hodnotící komisi, do které jsou nominováni po jednom zástupce OVZ, zástupce zadávajícího a zástupce ORF. Hodnotící komise plní zároveň funkci obálkové komise. OVZ je povinné vždy požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky ve smyslu §76 odst. 3 ZVZ. Ustanovení § 72 odst. 1 a odst. 3 až 6 a § 73 ZVZ se použijí obdobně. Zástupce OVZ je zároveň předsedou hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni všichni její členové. Ustanovení § 74 odst. 1, 4, 7 a 8 a § 75 odst. 2 a odst. 4 až 6 - § 80 ZVZ se jinak použijí obdobně. Jde-li o VZ malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 800.000,-- Kč bez DPH, provede úkony obálkové komise a následné vyhodnocení nabídek zadávající.

(11) Výběr nejvhodnější nabídky provede

a) zadávající, jde-li o VZ malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyšuje částku 800.000,-- Kč bez DPH, nebo

b) starosta (primátor) na základě doporučení hodnotící komise v ostatních případech.

Na výběr nejvhodnější nabídky se obdobně použije ustanovení § 81 odst. 1 až 3 ZVZ. Zadávající nebo starosta (primátor) nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

(12) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem musí být písemná, jde-li o malé VZ na dodávky a služby, a musí obsahovat veškeré parametry zadávací dokumentace a nabídky podané vybraným uchazečem. Smlouva může být uzavřena jen na základě souhlasu PO, jde-li o VZ malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje částku 800.000,-- Kč bez DPH.

(13) OVZ je povinno umožnit vybranému uchazeči uzavření smlouvy se zadavatelem ve lhůtě 15 dnů od dne zveřejnění výsledků zadávacího řízení v elektronickém tržišti. Neposkytne-li v této lhůtě vybraný uchazeč potřebnou součinnost k uzavření smlouvy se zadavatelem nebo jestliže tento uchazeč odmítne se zadavatelem smlouvu uzavřít, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí. Tento následek neposkytnutí součinnosti nebo odmítnutí uzavření smlouvy se vztahuje i na uchazeče, který se umístil druhý v pořadí, jakož i na všechny následující uchazeče, dokud nebude uzavřena smlouva s některým z uchazečů.

§16

Dodatečné a nové stavební práce a služby

(1) V případě vzniku potřeby dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb ustanoví OVZ tříčlennou komisi, do které po jednom zástupci jmenují OVZ, zadávající a OIK. Zaměstnanec OIK je zároveň předsedou této komise.

(2) Komise zaujímá stanovisko k tomu, zda dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby budou zadány témuž dodavateli nebo zda pro ně bude zahájeno nové zjednodušené otevřené řízení, popř. nové otevřené řízení v elektronickém tržišti, a to z hlediska kritérií podle § 23 odst. 7 písm. a) ZVZ.

(3) Komise též zaujímá stanovisko k tomu, zda potřeba dodatečných prací a služeb vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností nebo zaviněním na straně orgánů a osob zadavatele podílejících se na zadání VZ nebo z důvodů na straně dodavatele. S tímto stanoviskem vždy bezodkladně seznámí kontrolní výbor zastupitelstva města.

(4) Rozhodnutí o tom, zda dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby mají být zadány v jednacím řízení bez uveřejnění, činí na podkladu stanoviska komise ten útvar nebo ta osoba, která podle těchto Pravidel rozhoduje o výběru nabídky. V případě, že o výběru nabídky rozhoduje zadávající, činí rozhodnutí podle tohoto odstavce komise. V případě, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb překročí 15 % ceny původní veřejné zakázky, činí rozhodnutí podle tohoto odstavce na podkladu stanoviska komise vždy rada města. Jestliže starosta (primátor) nebo rada města rozhodnou jinak, než jak jim doporučila komise, své rozhodnutí vždy písemně odůvodní a zajistí bezodkladné uveřejnění tohoto odůvodnění.

(5) Komise vydává stanovisko a rozhoduje též ohledně toho, zda jsou splněny podmínky pro zadání nových stavebních prací a služeb ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ. Odstavce 1 až 4 se použijí obdobně.

(6) Ustanovení § 14 odst. 9 a § 15 odst. 11 těchto Pravidel o zákazu uzavřít smlouvu s dodavatelem se použije obdobně.

§17

Námítky

(1) Námítky proti postupu zadavatele může podat kterýkoli dodavatel, který má nebo měl zájem na získání určité veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen "Stěžovatel"). Námítky se podávají písemně.

(2) Námítky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona a těchto Pravidel úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Do doby doručení

rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.

(3) Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení nebo proti rozhodnutí komise nebo rady města podle § 16 těchto Pravidel musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 ZVZ nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle tohoto odstavce, a jsou-li námitky podány včas, do doručení rozhodnutí o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.

(4) V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona nebo těchto Pravidel, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odstavce 2, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující náležitosti podle tohoto odstavce zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovatele.

(5) Zájemce či uchazeč se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát; práva na podání námitek se může zájemce či uchazeč vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se zájemce či uchazeč vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto zájemci či uchazeči uplynula.

(6) Útvar odpovědný za vedení zadávacího řízení přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li útvar odpovědný za vedení zadávacího řízení námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy. O podaných námitkách a rozhodnutí o nich útvar odpovědný za vedení zadávacího řízení bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.

(7) Zjistí-li útvar odpovědný za vedení zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, že některým úkonem porušil zákon, přijme opatření k jeho nápravě i v případě, když proti takovému úkonu námitky neobdržel.

§18

Náklady a poplatky

Zadavatel nepřiznává dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, ani po dodavatelích nepožaduje poplatky za to, že se mohou takového řízení účastnit.

§19

Elektronické prostředky a elektronické nástroje

Ustanovení § 149 ZVZ se použije obdobně.

§20

Uchovávání dokumentace

OVZ je povinno uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle § 149 ZVZ po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení. Ustanovení § 155 odst. 1 a 3 ZVZ se použijí obdobně.

HLAVA IV.

SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

§21

Počítání času

Lhůta určená podle dní počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Ustanovení správního řádu o počítání času se na VZ malého rozsahu použijí obdobně.

§22

Uveřejňování informací

(1) Veškeré informace, jejichž uveřejnění vyžaduje ZVZ, uveřejňuje OVZ prostřednictvím správce internetových stránek města též na internetových stránkách města. Kromě oznámení o zahájení zadávacího řízení a dalších informací, jejichž uveřejnění vyžaduje ZVZ, jsou uveřejňovány prostřednictvím internetových stránek zadavatele dále tyto informace:

- a) seznam vyřazených nabídek,
 - b) sestupné pořadí všech hodnocených nabídek; je-li počet hodnocených nabídek větší než tři jsou uveřejňovány první tři nejvhodnější nabídky,
 - c) identifikace vybraného uchazeče,
 - d) cenu vítězné nabídky,
 - e) předpokládaný termín uzavření smlouvy,
 - f) protokol z jednání hodnotící komise,
- a to nejpozději následující pracovní den po vyhodnocení nabídek, případně informace podle písm. e) nejpozději následující pracovní den o rozhodnutí o výběru nabídky, a dále smlouvu uzavřenou mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, a to nejpozději následující pracovní den po uzavření této smlouvy. Jestliže některá ustanovení smlouvy nemohou být uveřejněna z důvodu ochrany obchodního tajemství (§ 17 obchodního zákoníku), OVZ jejich neuveřejnění odůvodní poukazem na ochranu obchodního tajemství. Vždy se však uveřejní cena VZ, termíny a obsah plnění VZ a platební podmínky.

(2) Dále OVZ zveřejňuje prostřednictvím internetových stránek zadavatele seznam VZ, ohledně kterých byla uzavřena smlouva s vybraným uchazečem, včetně informací o:

- a) ceně za realizaci VZ,
 - b) dni zahájení plnění dodavatelem,
 - c) dni ukončení VZ a
 - d) stanovisek komise a rozhodnutí komise, starosty nebo rady včetně jejich odůvodnění podle § 10 a §16 Pravidel
- a ponechává tyto informace takto uveřejněné po dobu tří let.

(3) Dále OVZ zveřejňuje prostřednictvím internetových stránek zadavatele seznam investičních záměrů, které jsou součástí schváleného rozpočtu, a to ve lhůtě 15 dnů od schválení rozpočtu zastupitelstvem zadavatele, a dále VZ, jejichž zadání bylo schváleno ORF, a to vše včetně informací o:

- a) předmětu VZ,
 - b) předpokládaném rozsahu a
 - c) předpokládaném termínu realizace,
- a to do 7 dnů od jejich schválení.

§23

Databáze realizovaných veřejných zakázek

(1) Databáze realizovaných veřejných zakázek je seznam veřejných zakázek, ohledně kterých byla uzavřena smlouva s vybraným uchazečem, a je veřejně přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Databáze obsahuje základní údaje o VZ včetně jejího předmětu, dni zahájení výběrového řízení a dni podpisu smlouvy a hodnocení kvality plnění VZ dodavateli provedené útvarem OIK.

(3) Hodnocení realizovaných VZ se provede podle míry odchýlení realizované VZ od původních hodnot vítězné nabídky a původních smluvních podmínek obsažených v zadávací dokumentaci na základě kterých byla nabídka vybrána jako nejvýhodnější. Míra odchýlení se zjišťuje rozdílem počtu bodů, který dodavatel získal v rámci hodnocení nabídek, a počtu bodů, který uchazeč získal v rámci hodnocení realizovaných VZ.

Způsob stanovení počtu bodů v rámci hodnocení realizovaných VZ je stanoven v příloze č. 1 Pravidel, která tvoří jejich nedílnou součást. OIK není oprávněn posuzovat otázky podle § 10 odst. 3 a § 16 odst. 3 Pravidel. Jestliže komise nezaujala dosud stanovisko podle § 10 odst. 3 a § 16 odst. 3 Pravidel, vyčká OIK vydání tohoto stanoviska, jinak je vázána stanoviskem již vydaným. Trestné body za každou takto hodnocenou VZ se sčítají, avšak k 31. 12. každého kalendářního roku se od získaného počtu trestných bodů automaticky každému dodavateli odečte 5 trestných bodů. Na žádost dodavatele podanou do dvou měsíců od uveřejnění hodnocení kvality plnění VZ tímto dodavatelem kontrolní výbor zastupitelstva města přezkoumá správnost výpočtu jemu udělených trestných bodů, a v případě, že žádost shledá důvodnou, počet trestných bodů změní.

(4) V databázi je možné vyhledávat jednotlivé VZ jakož i jednotlivé dodavatele spolu s údajem o jimi realizovaných VZ.

§24

Zastoupení zadavatele v řízení

(1) Město jako zadavatel může být při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, nejde-li o nepatrné VZ, zastoupena jinou osobou (dále jen "Pověřená osoba"). Pověřená osoba musí splňovat požadavek ve smyslu § 74 odst. 7 ZVZ a nesmí se účastnit příslušného zadávacího řízení.

(2) Pověřené osobě nesmí být uděleno zmocnění k zadání VZ, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, vyloučení podané nabídky, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, rozhodnutí podle § 10 odst. 4 a 5 a § 16 odst. 4 a 5, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Zástupce pověřené osoby nesmí být členem hodnotící ani obálkové komise, ani komise podle § 10 a § 16 Pravidel. Může však zastupovat město při výkonu technického dozoru nad realizací VZ a vykonávat pro město konzultační činnost ve vztahu ke kvalitě plnění předmětu VZ dodavateli posuzování dodatečných a nových prací.

(3) Pověřená osoba nemůže zastupovat město zároveň při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, při dozorové činnosti a při konzultační činnosti podle odstavce 2. Pověřená osoba může vykonávat vždy jen jednu z těchto činností. Město může být zastoupeno více Pověřenými osobami, avšak tyto nesmí být navzájem vůči sobě podjaty.

(4) Pověřená osoba vykonává svou činnost pro zadavatele výhradně na základě písemné smlouvy, která vždy povinně obsahuje ustanovení o

- a) povinnosti Pověřené osoby postupovat v souladu se ZVZ a Pravidly,
- b) prohlášení a záruce integrity Pověřené osoby (§ 25 Pravidel),
- c) právu Pověřené osoby na veškeré informace a podklady potřebné pro činnost Pověřené osoby v rámci smlouvy uzavřené s městem,
- d) povinnosti Pověřené osoby poskytnout městu veškeré informace a podklady, které Pověřená osoba shromáždila v souvislosti se svou činností pro město,
- e) právu města zveřejnit veškeré informace poskytnuté městu podle písmene d) a
- f) právu města na náhradu škody způsobené porušením kterékoli smluvní povinnosti Pověřenou osobou. Je-li předmětem činnosti Pověřené osoby pro město dozorová činnost, musí písemná smlouva vždy povinně obsahovat ustanovení o
- g) povinnosti Pověřené osoby průběžně hodnotit plnění předmětu VZ dodavatelem,
- h) povinnosti Pověřené osoby oznamovat městu bez zbytečného odkladu jakékoli porušení smluvní povinnosti dodavatelem nebo jakéhokoli protiprávního jednání dodavatele ve vztahu k předmětu VZ a
- i) povinnosti Pověřené osoby vždy sepsat protokol o výsledcích dozoru a tento předat městu a lhůtách pro splnění této povinnosti.

(5) Ustanovením odstavce 1 není dotčena odpovědnost zadavatele za dodržování ZVZ a Pravidel.

(6) Výběr Pověřené osoby je veřejnou zakázkou ve smyslu ZVZ a Pravidel. O zahájení zadávacího řízení na Pověřenou osobu rozhoduje v závislosti na předpokládané hodnotě OVZ nebo zadávající. Namísto OIK je zadávajícím podle tohoto odstavce vždy OVZ.

§25

Prohlášení a záruka integrity

Součástí každé písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem je prohlášení a záruka integrity, ve kterém dodavatel prohlásí, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a současně dá záruku, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádného obdobného jednání nedopustí. Zároveň musí být součástí každé písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem ustanovení o možnosti zadavatele odstoupit od smlouvy, jestliže se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem.

§26

Porušení pracovněprávních povinností zaměstnanci zadavatele

Jestliže zaměstnanec zadavatele poruší v souvislosti se zadávacím řízením své povinnosti vyplývající z právních předpisů a těchto Pravidel, považuje se toto za závažné porušení pracovní kázně.

§27

Přechodná ustanovení

Tato pravidla se vztahují na všechny VZ zadávané městem, ohledně kterých dosud nebyla uzavřena smlouva s dodavatelem. Úkony zadávacího řízení, které byly provedeny před nabytím účinnosti těchto Pravidel, však není třeba znovu opakovat.

Příloha č. 1: Způsob hodnocení realizovaných veřejných zakázek podle § 23 odst. 3 Pravidel

Hodnocení realizovaných VZ je založeno na zjištění:

- 1) rozdílu mezi bodovým hodnocením **nabídky předložené** dodavatelem a bodovým hodnocením **VZ realizované** daným dodavatelem
- 2) splněním/nesplněním smluvních podmínek obsažených v zadávací dokumentaci

Při hodnocení realizovaných VZ je OIK vázán výrokem hodnotící komise ohledně víceprací dle ustanovení §10 odst. 3 a § 16 odst. 3 Pravidel - u dané realizované VZ nehodnotí parametry, o kterých komise podala výrok, že změna parametrů je způsobena objektivními okolnostmi a že za jejich změnu nenese odpovědnost dodavatel.

Např. komise se vyjádřila, že zvýšení ceny VZ je oprávněné, OIK tedy vypouští z hodnocení parametrů ceny a dále hodnotí splnění ostatních parametrů (např. kvality, termínů) a dalším smluvních podmínek.

Postup:

Srovnání je provedeno na základě:

1) původních soutěžních kritérií uvedených v zadávací dokumentaci:

a) při hodnocení celkové ekonomické výhodnosti nabídky:

- **kritéria, pro které je nejvýhodnější maximální hodnota (např. záruční doba)**

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{hodnota konečného stavu}}{\text{hodnota původní nabídky}} * \text{váha kritéria}$$

- **kritéria, pro které je nejvýhodnější minimální hodnota (např. cena, termín dodání)**

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{hodnota původní nabídky}}{\text{hodnota konečného stavu}} * \text{váha kritéria}$$

b) při hodnocení nejnižší nabídkové ceny:

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{cena původní nabídky}}{\text{cena konečného stavu}} * \text{váha kritéria}$$

Výsledek

Konečným výsledkem je negativní bodový rozdíl mezi hodnotou vítězné nabídkou a hodnotou konečného stavu VZ.

Tzn. body za vítěznou nabídku > body za realizovanou VZ

2) dodržení dalších smluvních podmínek, na které není možné vztáhnout kritéria podle odstavce 1):

- a) kritérium dodržení smluvních podmínek - ANO/NE
- b) každé NE = 1 bod.

Výsledek

Za každou nedodržanou smluvní podmínku v zadávací dokumentaci dodavatel dostane 1 bod.

3) provede se celkový součet výsledků bodů dle odst. 1 a 2

U VZ malého rozsahu bude výsledek bodového hodnocení použit u nové soutěže o VZ malého rozsahu, kdy bude výsledné bodové hodnocení nabídky dodavatele upraveno o trestné body z předchozí poslední realizované zakázky daného dodavatele. Snížení je vyjádřeno v procentech, kdy hodnota 1 bodu = 2%.

Např.:

Poslední realizovaná VZ dodavatelem A byla hodnocena 8 trestnými body, dodavatel A se přihlásil do nové soutěže o VZ malého rozsahu a jeho nabídka v hodnocení získala **76 bodů**, poté byla hodnota snížena o 16% (8 trestných bodů * 2%), výsledná hodnota nabídky dodavatele A tak činí **63,8 bodů**.

Doporučení:

Vzhledem k současné legislativě v zadávání VZ, která neoperuje s kvantitativním hodnocením realizovaných VZ a jejich promítáním do výsledků hodnocených nabídek v nových soutěžích o VZ, doporučujeme využít tuto metodiku např. při vyloučení špatných dodavatelů při výzvě k podání nabídky. Samozřejmě je plně využitelná pro informační potřeby zadavatele i veřejnosti, jakou kvalitu konkrétní dodavatelé poskytují.

Příloha č. 2: rozdělení VZ malého rozsahu

	NEPATRNÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
	na dodávky a služby	na stavební práce
předpokládaná hodnota VZ	do 200 000 Kč bez DPH	do 600 000 Kč bez DPH
útvár/osoba zastupující zadavatele	zadávající	starosta (primátor)
příprava VZ	zadávající	zadávající
způsob vyhlášení VZ	otevřené řízení - elektronické tržiště	zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň 1 dodavatele z databáze
okruh dodavatelů	kdokoli/uživatelé elektronického tržiště	kdokoli/databáze dodavatelů
VZ na základě	faktura, pokladní doklad	písemná smlouva
obecné lhůty pro podání nabídek	do 5 dnů od uveřejnění oznámení	do 7 dnů od uveřejnění oznámení
otevírání nabídek	zadávající	zadávající
hodnocení nabídek	zadávající	zadávající
výběr vítěze	zadávající	starosta (primátor)

	MALÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
	na dodávky a služby	na stavební práce
předpokládaná hodnota VZ	od 200 000 do 800 000 Kč bez DPH	od 600 000 do 3 mil. Kč bez DPH
útvár/osoba zastupující zadavatele	starosta (primátor)	rada města/ředitel p.o.
příprava VZ	zadávající, OVZ	zadávající, OVZ, PO, ORF
způsob vyhlášení VZ	otevřené řízení - elektronické tržiště	zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň 3 dodavatelů z databáze
okruh dodavatelů	kdokoli/uživatelé elektronického tržiště	kdokoli/databáze dodavatelů
VZ na základě	písemná smlouva	písemná smlouva
obecné lhůty pro podání nabídek	do 5 dnů od uveřejnění oznámení	do 15 dnů od uveřejnění oznámení
otevírání nabídek	zadávající	3 členná komise
hodnocení nabídek	zadávající	3 členná komise
výběr vítěze	starosta (primátor)	rada města/ředitel p.o.

	MALÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
	na dodávky a služby	na stavební práce
předpokládaná hodnota VZ	od 800 000 do 2 mil Kč bez DPH	od 3 mil. do 6 mil. Kč bez DPH
útvár/osoba zastupující zadavatele	rada města/ředitel p.o.	rada města/ředitel p. o.
příprava VZ	zadávající, OVZ, PO, ORF	zadávající, OVZ, PO, ORF
způsob vyhlášení VZ	otevřené řízení - elektronické tržiště	zjednodušené otevřené řízení s oslovením alespoň 5 dodavatelů z databáze
okruh dodavatelů	kdokoli/uživatelé elektronického tržiště	kdokoli/databáze dodavatelů
VZ na základě	písemná smlouva	písemná smlouva
obecné lhůty pro podání nabídek	do 10 dnů od uveřejnění oznámení	do 22 dnů od uveřejnění oznámení
otevírání nabídek	3 členná komise	3 členná komise
hodnocení nabídek	3 členná komise	3 členná komise
výběr vítěze	rada města/ředitel p.o.	rada města/ředitel p. o.

Příloha č. 3: Obecné organizační schéma zadávání veřejných zakázek

