



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



PŘÍLOHA L
PROJEKTOVÉ PŘÍRUČKY

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA - KONKURENCESCHOPNOST

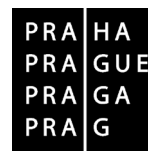
POKYNY PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE

VERZE 1.2

2. 2. 2009



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
1.1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	4
1.2 OBEČNÉ ZÁSADY SMLOUVY O ZALOŽENÍ ES PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	5
1.3 SUBJEKTY ŘÍDÍCÍ SE TÍMTO POKYNEM.....	7
1.4 VNITŘNÍ PRAVIDLA PŘÍJEMCE.....	8
ČÁST A – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	9
ČÁST B – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ.....	14
1. Vymezení zakázky.....	14
2. Stanovení předmětu zakázky	15
3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	16
4. Dělení zakázek.....	16
5. Forma zahájení výběrového řízení.....	17
6. Lhůta pro podání nabídek	19
7. Typy zakázek.....	20
7.1 Zakázky malého rozsahu	20
7.2 Zakázky s vyšší hodnotou	22
ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	25
1. HODNOCENÍ NABÍDEK PROVÁDĚNÉ POVĚŘENOU OSOBOU ZADAVATELE	25
2. HODNOCENÍ NABÍDEK PROVÁDĚNÉ HODNOTÍCÍ KOMISÍ	27
3. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ KE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK	29
SMLOUVA S DODAVATELEM.....	29
VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE	30
POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPADECH	32
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ	32
ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	33
KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	34



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



OBECNÁ USTANOVENÍ

Příjemce je povinen při realizaci projektu uskutečňovat výběr dodavatele v souladu s podmínkami stanovenými těmito Pokyny. Jejich nedodržení má za následek nezpůsobilost výdajů příslušné části projektu realizované na základě takto vybraného dodavatele a může být posuzováno jako nesrovnalost a následkem může být zastavení veškerých plateb nebo případně odvod všech poskytnutých prostředků řídicímu orgánu OPPK. V zadávacím resp. výběrovém řízení je příjemce povinen dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality, vzájemného uznávání osvědčení, volného pohybu zboží, volného pohybu služeb a práva usazování**. Současně je třeba zohlednit hospodárné, účelné a efektivní vynaložení veřejných prostředků. Pro naplnění podmínky nediskriminačního a transparentního výběru dodavatele je nutné, aby zadavatel vybral vždy nejvýhodnější nabídku ve vztahu k technickým parametrům a ceně, za cenu obvyklou v místě a čase. Příjemce nesmí rozdělit projekt, jestliže by tím došlo ke snížení ceny jednotlivých částí projektu pod finanční limity stanovené těmito Pokyny pro jednotlivé druhy zadávacího řízení. Mezi vyhlášením zadávacího řízení a termínem pro předkládání nabídek musí být dostatečně dlouhá doba pro zpracování návrhů. Minimální lhůty dle výše a druhu předpokládané zakázky jsou uvedeny níže.

Příjemce je povinen uvést ve výzvě k podání nabídek a v uzavírané smlouvě s dodavatelem skutečnost, že dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Součástí výzvy resp. zadávací dokumentace musí být mj. údaj o publicitě z článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“); c) prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program tzn. „Investujeme do vaší budoucnosti“¹, d) logo OPPK, e) logo Hlavního města Prahy

¹ Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 jsou vyžadovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy pouze v případě, že bylo výběrové řízení zahájeno až po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Zveřejnění zakázek

Všechny zakázky, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 200 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby a **500 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce je povinen zadavatel výzvu resp. oznámení zveřejnit na www.oppk.cz

Příjemce je povinen prokázat, že zadávací resp. výběrové řízení proběhlo:

- na základě zásad transparentnosti, rovného zacházení, nediskriminace, proporcionality, vzájemného uznávání osvědčení, volného pohybu osob, volného pohybu služeb a práva usazování
- výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- písemně doložil dle charakteru zadávacího řízení: výzvu pro dodavatele případně zadávací dokumentaci spolu s oslovujícími dopisy s doručenkou či e-maily s doručenkou, obdržené nabídky od uchazečů, písemný doklad o průběhu hodnocení, písemný doklad o vyrozumění uchazečů o výsledku výběrového řízení, smlouvu s vybraným dodavatelem. U zakázek, kde je předepsána hodnotící komise též doklad o jmenování jejích členů a náhradníků, čestná prohlášení těchto osob o nepodjatosti a pozvání pracovníků řídicího orgánu na jednání hodnotící komise.

Příjemce je povinen proces výběru dodavatele konzultovat s finančním manažerem OPPK a elektronicky zaslat minimálně 14 dní před plánovaným vyhlášením zadávací dokumentaci.

1.1 Vymezení základních pojmů

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Poskytovatel podpory – Hlavní město Praha



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Příjemce – subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU, který na základě uzavření právního aktu o poskytnutí dotace žádá a přijímá od poskytovatele podpory veřejné prostředky na realizaci projektu.

Sektorový zadavatel – osoba definovaná dle zákona č. 137/2006 Sb. § 2 odst. 6.

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel – osoba definovaná dle zákona č. 137/2006 Sb. § 2 odst. 2.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v části B tohoto pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadávací řízení – postup zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zájemce – dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

1.2 Obecné zásady Smlouvy o založení ES při zadávání zakázek

Volný pohyb zboží

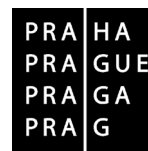
- Společenství je založeno na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

Volný pohyb služeb

- jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř Společenství pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu Společenství než příjemce služeb.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Právo usazování

- omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

Rovné zacházení

- každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

Zákaz diskriminace

- zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

Transparentnost

- zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat;



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod..

Proporcionalita

- zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího, resp. výběrového řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

Vzájemné uznávání osvědčení

- musí být akceptovány doklady z jiných členských států prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to postupem podle ustanovení § 51, odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. analogicky.

1.3 Subjekty řídící se tímto Pokynem

Tímto Pokynem jsou povinni se řídit všichni příjemci podpory z OPPK.

1.3.1 Část A tohoto Pokynu se vztahuje na příjemce, kteří jsou definováni jako veřejný zadavatel dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pro zadávání zakázek, resp. veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních příjemci, kteří jsou zadavateli definovanými zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, se řídí především výše uvedeným zákonem popř. svými pravidly pro zadávání zakázek. V případě zakázky malého rozsahu se musí veřejný zadavatel řídit částí B u zakázek malého rozsahu. Veřejný zadavatel musí respektovat Obecná ustanovení tohoto Pokynu.

1.3.2 Část B tohoto Pokynu se řídí:

- a) zadávání zakázek malého rozsahu příjemci, kteří jsou zadavateli definovanými zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- b) zadávání zakázek příjemců dotace, kteří pod režim zákona nespádají, s výjimkou případů kdy se příjemce stává dotovaným zadavatelem dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., a postupuje proto v souladu s tímto zákonem.

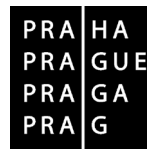
Příjemci, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., jsou povinni při uzavírání smlouvy s dodavatelem dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o ES.

1.4 Vnitřní pravidla příjemce

Jestliže vnitřní pravidla příjemce pro zadávání zakázek stanovují přísnější postupy, musí se příjemce řídit vlastními přísnějšími pravidly, pokud nejsou v rozporu s těmito Pokyny. Povinnosti stanovené těmito pokyny však musí být dodrženy vždy.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



ČÁST A – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Příjemce resp. partner je povinen při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen písemně zaznamenávat veškeré úkony spojené se zadáváním veřejných zakázek.

Další informace o problematice veřejných zakázek naleznete na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj - <http://www.portal-vz.cz/> Na těchto stránkách jsou uvedeny komplexní a přehledné informace o zadávání veřejných zakázek.

V případě rozporu mezi částí A tohoto Pokynu a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů platí zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a s ním spolu související právní normy ES a ČR.

LEGISLATIVA

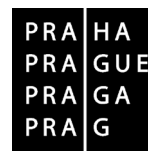
Problematika veřejných zakázek se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů upravuje:

- postupy při zadávání veřejných zakázek,
- soutěž o návrh,
- dohled nad dodržováním tohoto zákona,
- podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systému certifikovaných dodavatelů.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Zákon o veřejných zakázkách zpracovává příslušné předpisy Evropských společenství, kterými jsou:

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/75/ES ze dne 16. listopadu 2005, kterou se opravuje směrnice 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb.
- Směrnice Rady 89/665/EHS ze dne 21. prosince 1989 o koordinaci právních a správních předpisů týkajících se přezkumného řízení při zadávání veřejných zakázek na dodávky a veřejných zakázek na stavební práce.
- Směrnice Rady 92/13/EHS ze dne 25. února 1992 o koordinaci právních a správních předpisů týkajících se použití předpisů Společenství o postupech při zadávání veřejných zakázek v oblasti vodního hospodářství, energetiky, dopravy a telekomunikací.
- Směrnice Komise 2005/51/ES ze dne 7. září 2005, kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách.
- Nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 mění od 1. 1. 2008 eurové finanční limity ve směrnicích 2004/17/ES a 2004/18/ES. Eurové finanční limity jsou na české koruny přepočítávány sdělením Komise (ES) č. 2007/C 301/01.

OBECNÉ PRINCIPY

Zákon se vztahuje pouze na zakázky (dále jen „VZ“), které nejsou ze zákonné úpravy taxativně vyňaty (§ 18, § 19 a § 20 zákona) a u kterých předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



přesáhne **2 mil. Kč (bez DPH)** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. **6 mil. Kč (bez DPH)** v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

Při zadání všech zakázek je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem, kdy je na tomto místě zejména třeba upozornit na **zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky** tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy takovou, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.

Jde-li o VZ upravenou tímto zákonem, je nutné rozlišit, zda jde o VZ nadlimitní, podlimitní nebo VZ malého rozsahu, neboť zákon vymezuje odlišně povinnosti zadavatelů s ohledem na skutečnost, o jakou VZ v konkrétním případě jde (zejména z hlediska možnosti použití určitého druhu zadávacího řízení nebo případně některé zákonné výjimky).

Zákon rozlišuje **3 druhy** VZ podle předmětu VZ:

- VZ na *dodávky* – koupě věcí movitých i nemovitých, včetně nájmu, leasingu či koupě na splátky
- VZ na *stavební práce* – nové stavby, změny, odstranění, montáž
- VZ na *služby* – zakázka, která není zakázkou na dodávky či stavební práce²

3 druhy VZ podle výše předpokládané hodnoty VZ:

- Nadlimitní VZ
- Podlimitní VZ
- VZ malého rozsahu

² V případě komplikovanějších situací, kdy se např. veřejná zakázka týká služeb i stavebních prací současně, viz <http://elearning.portal-vz.cz/Default.aspx?PubID=476&TypeID=2>



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



a 6 druhů zadávacího řízení:

- otevřené řízení
- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění
- soutěžní dialog
- zjednodušené podlimitní řízení

DRUHY ZADAVATELŮ

- a) veřejný zadavatel
- b) dotovaný zadavatel
- c) sektorový zadavatel

Veřejným zadavatelem může být Česká republika, resp. organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, územně samosprávný celek, příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonává územně samosprávný celek, a právnická osoba (tzv. veřejnoprávní subjekt).

Dotovaným zadavatelem se při naplnění zákonných podmínek může stát jakákoliv právnická nebo fyzická osoba. Předpokladem pro to, aby se osoba stala dotovaným zadavatelem, je naplnění následujících základních podmínek:

- veřejná zakázka je z více než 50% hrazena (financována) z peněžních prostředků veřejným zadavatelem,
- jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku,
- nadlimitní veřejná zakázka se týká zákonem definovaných stavebních prací nebo služeb (dotovaným zadavatelem nemůže být osoba, která pořizuje plnění, které má charakter veřejné zakázky na dodávky).



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Na dotovaného zadavatele se vztahují ustanovení zákona platná pro veřejného zadavatele.

Používá-li tedy zákon pojem veřejný zadavatel, rozumí se tím bez dalšího i dotovaný zadavatel, není-li výslovně stanoveno jinak (např. v případě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky).

Sektorovým zadavatelem je osoba, která vykonává některou z **relevantních činností** a současně

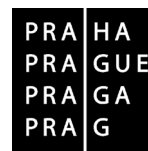
1. tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo
2. veřejný zadavatel nad ní může přímo nebo nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

Za relevantní činnost se považuje při splnění dalších podmínek výkon určité činnosti v následujících odvětvích:

- plynárenství podle Dílu 2 EZ („energetický zákon“, zákon č. 458/2000 Sb.)
- teplárenství podle Dílu 3 EZ
- elektroenergetiky podle Dílu 1 EZ
- vodárenství podle zákona č. 274/2001 Sb.
- doprava
- poskytování poštovních služeb podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), popřípadě poskytování jiných než poštovních služeb
- hornictví a těžebního průmyslu
- letectví a vodní dopravy



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



ČÁST B – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Vymezení zakázky

- 1.1 Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 1.2 Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 1.3 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Dále za zakázku na dodávky lze považovat poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta), do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.
- 1.4 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/jsou
 - a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze V nařízení Komise (ES) 213/2008,
 - b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost,
 - c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci,
 - d) plnění, jehož předmětem je vedle plnění podle písmen a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem, nebo
 - e) stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



1.5 Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce.

Zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž

- a) poskytnutí dodávky dle bodu 1.3, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací podle bodu 1.4, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

2. Stanovení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období, nebo
- všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

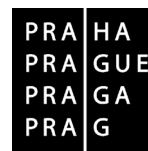
Zadavatel nesmí předmět jedné zakázky rozdělit. Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.

Ovšem pokud:

- by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli podpory prokázat.

3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

3.1 Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky.

3.2 Zakázky dle předpokládané hodnoty pro účely tohoto pokynu dělíme na zakázky malého rozsahu³ a zakázky vyšší hodnoty⁴.

4. Dělení zakázek

4.1 Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

4.2 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

³ Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

⁴ Zakázkou s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



4.3 Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

4.4 V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je povinen při stanovení předpokládané hodnoty zakázky sečíst veškerá obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu následujících 48 měsíců.

4.5 V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odst. 4.1 a 4.4, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

5. Forma zahájení výběrového řízení

5.1 Výběrové řízení se zahajuje:

- a) prostřednictvím uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webových stránkách OPPK nejméně po dobu lhůty pro podávání nabídek, a
- b) odesláním výzvy o zahájení výběrového řízení konkrétním zájemcům nebo uveřejnění v Obchodním věstníku za podmínek uvedených v bodě 7.2.2.

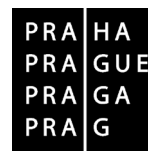
5.2 Součástí **oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy** k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele⁵;
- b) Název a popis předmětu zakázky;

⁵ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- g) Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- h) Publicita - údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“); c) prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program tzn. „Investujeme do vaší budoucnosti“⁶, d) logo OPPK, e) logo Hlavního města Prahy
- i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče v případech, kdy je to relevantní, požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);
2. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
3. Doba a místo plnění zakázky;
4. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští,
5. Kritéria pro hodnocení nabídek

⁶ Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 jsou vyžadovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy pouze v případě, že bylo výběrové řízení zahájeno až po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- a) nejnižší nabídková cena nebo
- b) ekonomická výhodnost nabídky dle uvážení příjemce - v tomto případě musí být vždy jedním z dílčích kritérií nabídková cena

Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem.

Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek (dále jen „výzva“) uvést např.:

- a) Platební podmínky;
- b) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- c) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy;
- d) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. výzvy bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem apod.

6. Lhůta pro podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky zadavatele. Lhůta nesmí být kratší než 15 dnů (vyjma zakázky v bodě 7.2.2, kde je stanovena na 35 dnů) a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek,



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



případně-li poslední den lhůty na den pracovního volna, klidu či státem uznávaný svátek, je posledním dne lhůty nejbližší následující pracovní den.

6.2 V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
- b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.

6.3 Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

6.4 Nabídky lze otevřít/ zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otevírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

7. Typy zakázek

7.1 Zakázky malého rozsahu

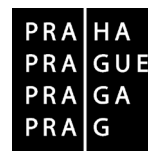
7.1.1 Předpokládaná hodnota **nepřesáhne 200 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby a **500 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce

Určeno pro: všechny příjemce

Zakázka musí být zadána s dodržením zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a za cenu obvyklou v místě plnění při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití veřejných prostředků. Pro tyto zakázky nemusí být uzavírána písemná smlouva, postačuje prokázání výdajů těmito doklady, tj. písemnou objednávkou, fakturou a dodací listem.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



7.1.2 Zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 200 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby a **500 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce a **nedosáhne částky 800 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby nebo částky **3 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce musí být dle níže uvedených pravidel:

Určeno pro: všechny příjemce

- a) podání výzvy minimálně 3 zájemcům k předložení nabídky a uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení
- b) lhůta pro podání nabídek je minimálně 15 dnů ode dne odeslání výzvy a uveřejnění oznámení
- c) rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě⁷
- d) informovat o výsledku výběrového řízení všechny uchazeče.
- e) uzavření smlouvy s dodavatelem
- f) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení

7.1.3 Zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 800 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby nebo částku **3 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce a **nedosáhne částky 2 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby nebo částky **6 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce musí být dle níže uvedených pravidel:

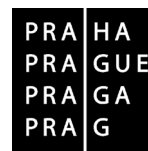
Určeno pro: všechny příjemce

- a) výzva minimálně 3 zájemcům k předložení nabídky a uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení
- b) lhůta pro podání nabídek je minimálně 15 dnů ode dne odeslání výzvy a uveřejnění oznámení

⁷ Hodnotící komise **nemusí** být stanovena



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- c) ustanovení alespoň 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle Kapitoly Způsob hodnocení nabídek
- d) komise vypracuje zápis o výběru dodavatele, který obsahuje identifikační údaje zadavatele, jména a příjmení členů komise s prohlášením o jejich nepodjatosti, název projektu, předmět zakázky, datum zveřejnění zakázky a konečné datum pro předkládání nabídek, seznam oslovených subjektů, stručný popis nabídek, stručný popis způsobu hodnocení (hodnotící kritéria), výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle určených hodnotících kritérií, popř. vah; přílohou zápisu budou všechny předložené nabídky;
- e) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- f) s vybraným uchazečem bude uzavřena písemná smlouva,
- g) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení
- h) informovat o výsledku výběrového řízení všechny uchazeče.

7.2 Zakázky s vyšší hodnotou

7.2.1 Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 2 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby nebo **přesáhne částku 6 000 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce a **nedosáhne částky 146 447 000 Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce dle níže uvedených pravidel:

Určeno pro: příjemce na které se nevztahuje nebo se nemusejí řídit zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Příjemci, kteří jsou zadavateli ve smyslu zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů jsou povinni se řídit tímto zákonem.

- a) výzva minimálně 5 zájemcům k předložení nabídky a uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na internetových stránkách www.oppk.cz
- b) lhůta pro podání nabídek je minimálně 15 dnů ode dne odeslání výzvy a uveřejnění oznámení
- c) kvalifikační předpoklady:
 - základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který není v likvidaci a



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST

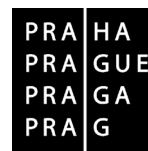


zároveň na jeho majetek není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů prokáží dodavatelé předložením originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele;

- profesní kvalifikační předpoklady dodavatelé prokáží předložením výpisu z Obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, ne staršího než 90 dnů nebo živnostenského oprávnění opravňujícího k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky; splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů;
 - k prokázání technických kvalifikačních předpokladů může zadavatel od dodavatele požadovat předložení seznamu alespoň tří zakázek obdobného charakteru (s uvedením kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit), jako je zakázka, která je předmětem zadávacího řízení, úspěšně realizovaných dodavatelem v období tří let před obdržáním výzvy k předložení nabídek; zadavatel je povinen požadovat prokázání technických kvalifikačních předpokladů, přesahuje-li předpokládaná hodnota zakázky u zakázek na dodávky a služby 5 000 000 Kč (bez DPH) a u zakázek na stavební práce 15 000 000 Kč (bez DPH); seznam bude mít formu originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele; podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku;
- d) ustanovení alespoň 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle Kapitoly Způsob hodnocení nabídek
- e) zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky
- f) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- g) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení
- h) uzavření smlouvy s dodavatelem
- i) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



7.2.2 Zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 146 447 000,- Kč** (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce se řídí dle níže uvedených pravidel:

Určeno pro: příjemce na které se nevztahuje nebo se nemusejí řídit zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Příjemci, kteří jsou zadavateli ve smyslu zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů jsou povinni se řídit tímto zákonem.

- a) výzva minimálně 9 zájemcům k předložení nabídky a uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na internetových stránkách www.oppk.cz **nebo** uveřejnění oznámení zahájení výběrového řízení v Obchodním věstníku a na internetových stránkách www.oppk.cz.
- b) lhůta pro podání nabídek minimálně 35 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení
- c) kvalifikační předpoklady:
 - základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který není v likvidaci a zároveň na jeho majetek není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů prokáží dodavatelé předložením originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele;
 - profesní kvalifikační předpoklady dodavatelé prokáží předložením výpisu z Obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, ne staršího než 90 dnů nebo živnostenského oprávnění opravňujícího k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky; splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů;
 - k prokázání technických kvalifikačních předpokladů musí zadavatel od dodavatele požadovat předložení seznamu alespoň tří zakázek obdobného



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



charakteru (s uvedením kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit), jako je zakázka, která je předmětem zadávacího řízení, úspěšně realizovaných dodavatelem v období tří let před obdržáním výzvy k předložení nabídek; seznam bude mít formu originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele; podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku;

- d) ustanovení alespoň 5 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- e) zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky
- f) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- g) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení
- h) uzavření smlouvy s dodavatelem
- i) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

1. Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele

Níže uvedené hodnocení lze aplikovat pouze u zakázek v bodě 7.1.1 a 7.1.2.

Pověřenou osoba je osoba, kterou zadavatel písemně pověřil nebo zplnomocnil k hodnocení nabídek.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



1.1 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyloučena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

1.2 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být zadavatelem vyloučeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených kritérií uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě nebo zadávací dokumentaci.

1.3 Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.

1.4 O hodnocení pořizuje pověřená osoba protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem hodnocení, tzn. minimálně:

- identifikační údaje zadavatele,
- jména a příjmení členů komise s prohlášením o jejich nepodjatosti,
- název projektu, předmět zakázky, datum zveřejnění zakázky a konečné datum pro předkládání nabídek,
- seznam posouzených a vyřazených nabídek vč. jejich nabídkových cen;
- seznam oslovených subjektů,



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- stručný popis nabídek,
- popis způsobu hodnocení (hodnotící kritéria),
- výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle určených hodnotících kritérií, popř. vah;
- zdůvodnění vyloučení předložené nabídky;
- přílohou zápisu budou všechny předložené nabídky

Přílohu protokolu/ zápisu tvoří čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek. Protokol/ zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. Podpisem statutárního zástupce zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s doporučením pověřené osoby zadavatele je rozhodnuto o výběru dodavatele.

2. Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí

2.1 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se provede kontrola úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyloučena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

2.2 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být zadavatelem vyloučeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



2.3 Kontrolu úplnosti nabídek provádí komise pro otevírání obálek. Následné posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provádí hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.

2.4 Komisi pro otevírání obálek musí tvořit nejméně jedna osoba. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na 3 členy, výjimku tvoří zakázka uvedená v bodě 7.2.2. Doporučujeme, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.

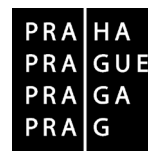
2.5 Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli na jednání hodnotící komise. Každý člen proto před zahájením výběru musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.

2.6 O jednáních komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem jednání komise, tzn. minimálně:

- identifikační údaje zadavatele,
- jména a příjmení členů komise s prohlášením o jejich nepodjatosti,
- název projektu, předmět zakázky, datum zveřejnění zakázky a konečné datum pro předkládání nabídek,
- seznam posouzených a vyřazených nabídek vč. jejich nabídkových cen;
- seznam oslovených subjektů,
- stručný popis nabídek,
- popis způsobu hodnocení (hodnotící kritéria),
- výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle určených hodnotících kritérií, popř. vah;



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- zdůvodnění vyloučení předložené nabídky;
- přílohou zápisu budou všechny předložené nabídky

2.7 Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Přílohu protokolu/ zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Není-li stanoveno zadávající osobou jinak, je komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

2.8 Protokol/ zápis z jednání komise pro otevírání obálek a protokol/ zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání příslušné komise předložen zadavateli. Podpisem statutárního zástupce zadavatele na protokolu/ zápisu z jednání hodnotící komise a souhlasem s doporučením hodnotící komise je rozhodnuto o výběru dodavatele.

3. Společné ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení a zruší výběrové řízení.

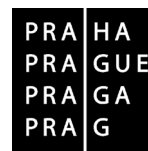
V případě, že zadavatel nesouhlasí s doporučením pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, zdůvodní své rozhodnutí v protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání hodnotící komise a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než pověřenou osobou zadavatele, resp. hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.

SMLOUVA S DODAVATELEM

1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč odmítá



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



komunikovat se zadavatelem, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

2. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- smluvní strany vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- doba a místo plnění.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE

Každou výjimku v postupech při výběru dodavatele musí zadavatel konzultovat s příslušným finančním manažerem OPPK, který posoudí závažnost a výjimku schválí. V případě předchozího



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



neschválení finančním manažerem bude považováno za porušení těchto Pokynů a z toho plynoucí neuznatelné výdaje.

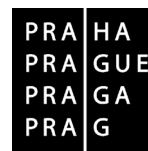
1. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

2. Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných tímto Pokynem. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemce poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

3. V případech, kdy zadavatel nakupuje služby, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z právních úkonů zadavatel učinil dříve.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPÁDECH

1. Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců nebo řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, ale nabídku obdrží pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě buď uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, nebo stávající výběrové řízení zruší a zahájí nové výběrové řízení. Pokud se zadavatel nerozhodne zrušit výběrové řízení, podanou nabídku sice nehodnotí, jinak ale aplikuje v plném rozsahu kapitoly Způsob hodnocení nabídek.
2. V případě, že nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců a řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, ale žádná z nabídek, které zadavatel ve výběrovém řízení obdržel, nesplnila požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, zadavatel stávající výběrové řízení zruší a zahájí nové výběrové řízení.
3. Zrušit původní výběrové řízení a zahájit nové může zadavatel kdykoliv, pokud splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených v kapitole Zrušení výběrového řízení.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ

1. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

1.1 V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejnit. K tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení.

1.2 Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

2. Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).

3. Poskytování informací příslušnému poskytovateli podpory

3.1 Zadavatel je povinen v případě zakázek vyšší hodnoty zaslat finančnímu manažerovi OPPK prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 14 kalendářních dnů před jeho konáním. Finanční manažer rozhodne, zda se zúčastní jednání hodnotící komise. Pokud se finanční manažer účastní jednání hodnotící komise, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

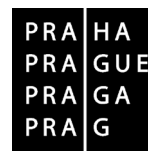
3.2 Zadavatel je povinen informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky prostřednictvím písemné zprávy obsažené v monitorovací zprávě.

ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kapitoly Smlouva s dodavatelem

KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

1.1 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto Pokyny.

1.2 Příjemce je povinen předložit po ukončení zadávacího resp. výběrového řízení (za ukončení se považuje podepsání smlouvy s dodavatelem) v nejbližší monitorovací zprávě především následující základní dokumenty:



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- a) text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy zaslaný požadovanému počtu potenciálních dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání
- b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem
- c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami
- d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní
- e) text oznámení o výsledku zadávacího řízení zaslaný všem uchazečům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání.

1.3 Doba, po kterou musí být příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999.